

.LT DOMENO PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. .lt domeno privatumo politikos (toliau – Privatumo politika) tikslas – apsaugoti fizinių asmenų, įkuriančių ir (arba) valdančių .lt antro lygio domenų (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Tvarkant duomenų subjektų asmens duomenis vadovaujamosi ADTAĮ, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, Kauno technologijos universiteto rektorius 2008 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. A-457 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo universitete taisyklių“ patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo universitete taisyklėmis, Kauno technologijos universiteto infrastruktūros direktoriaus 2014 m. gegužės 27 d. potvarkiu Nr. PP-85 „Dėl .lt domeno procedūrinio reglamento naujos redakcijos ir atlyginimų dydžių patvirtinimo“ patvirtintu .lt domeno procedūriniu reglamentu bei šios Privatumo politikos nuostatomis.

3. Tekste vartojamos santrumpos turi tokias reikšmes:

3.1. DPR – .lt domeno procedūrinis reglamentas, kuris yra skelbiamas viešai internete, adresu https://www.domreg.lt/static/doc/public/procedural_regulation-lt.pdf.

3.2. DAS – taikomoji programinė įranga „.lt subdomenų administravimo sistema“, kaip apibrėžta DPR 3.5 punkte.

3.3. IPC – Kauno technologijos universiteto Informacinių technologijų departamento Interneto paslaugų centras.

3.4. WHOIS – IPC valdoma duomenų bazė, kaip apibrėžta DPR 3.19 papunktyje.

4. Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo tikslai ir apimtys nurodyti: duomenų tvarkytojų – Privatumo politikos 6.2 papunktyje, duomenų valdytojo – Privatumo politikos 6.6 papunktyje.

5. Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi tol, kol yra jo paskyra DAS, ir 1 metus nuo paskyros panaikinimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, asmens duomenys sunaikinami – ištrinami iš duomenų valdytojo tvarkomų duomenų bazių ir duomenų bazių archyvų taip, kad jų nebūtų įmanoma atkurti įprastu būdu.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYMO IR TVARKYMO SCHEMA

6. Asmens duomenų valdymo ir tvarkymo schemą lemia .lt domeno administravimo modelis „administratorius – paslaugų teikėjas – užsakovas“ (DPR 5 punktas):

		Atitikmuo .lt domeno administravimo modelyje
Duomenų subjektas	= Užsakovas, kaip apibrėžta DPR 3.18 papunktyje.	6.1. Nuo domeno įkūrimo ar įgijimo iki panaikinimo ar perleidimo duomenų subjektas yra domeno turėtojas, atsakingas už konkretų .lt antro lygio domeną.
↓		6.2. Sudarydamas paslaugų sutartį ir (ar) pateikdamas užsakymą dėl domeno įkūrimo, duomenų subjektas teikia paslaugų teikėjui savo asmens duomenis ta apimtimi, kuri yra būtina nurodyti jo, kaip užsakovo, paskyroje DAS (.lt domeno administratoriui teikiami asmens duomenys pagal Privatumo politikos 6.4 papunktį), taip pat sutarčiai įvykdyti ir atsiskaitymams kontroliuoti (paslaugų teikėjo vidaus naudojimui).
Duomenų tvarkytojas	= Paslaugų teikėjas, kaip apibrėžta DPR 3.13 papunktyje.	6.3. Asmens duomenis tvarko duomenų subjektą aptarnaujantis paslaugų teikėjas, kurio pavadinimas ir kontaktai skelbiami WHOIS įrašuose apie konkretų .lt antro lygio domeną.
↓		6.4. Sukurdamas duomenų subjekto paskyrą DAS ir teikdamas paraišką dėl domeno įkūrimo, paslaugų teikėjas nurodo .lt domeno administratoriui šiuos duomenų subjekto asmens duomenis: vardą ir pavardę, susisiekimą adresą, telefono numerį, viešai skelbtiną elektroninio pašto adresą, fakso numerį (jei duomenų subjektas jį turi).
Duomenų valdytojas	= Administratorius, kaip apibrėžta DPR 3.1 papunktyje.	6.5. Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas 111950581, adresas: K. Donelaičio g. 73, Kaunas. Atsakingas už šios Privatumo politikos įgyvendinimą yra duomenų valdytojo struktūrinis padalinys, administruojantis .lt domeną: IPC, adresas: Studentų g. 48A, Kaunas, elektroninio pašto adresas hostmaster@domreg.lt.
↓		6.6. DAS paskyrose paslaugų teikėjų nurodytus aptarnaujamų duomenų subjektų asmens duomenis IPC valdo ir tvarko šiais tikslais:
6.6.1. Vidaus naudojimui:		6.6.2. Teikimui pagal vienkartinis paklausimus:
Duomenų subjekto asmens duomenys: vardas ir pavardė, susisiekimą adresą, telefono numeris, viešai skelbiamas elektroninio pašto adresą, fakso numeris (jei nurodytas), – tvarkomi jų teisingumo, išsamumo ir tikslumo kontrolės, procedūrų priežiūros, susisiekimą su duomenų subjektu bei .lt domeno ataskaitų tvarkymo tikslais.		Duomenų subjekto asmens duomenys: vardas ir pavardė, susisiekimą adresą, telefono numeris, viešai skelbiamas elektroninio pašto adresą, fakso numeris (jei nurodytas) – teikiami valstybės institucijų reikalavimu, taip pat pagal suinteresuotų asmenų paklausimus, motyvuotus šių asmenų teisių ar teisėtų interesų pažeidimu, duomenų subjektui įkuriant, valdant ar naudojant .lt antro lygio domeną.

7. Duomenų subjektas, įkurdamas ar įgydamas .lt antro lygio domeną, sutinka, kad:

7.1. DPR yra privalomai taikytinas atliekant procedūras, susijusias su jo valia įkuriamu ar įgyjamu domenu;

7.2. duomenų subjekto asmens duomenys būtų tvarkomi tiek, kiek tai yra būtina paslaugų sutarties įvykdymui ir DAS veikimui.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJŲ IR DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS

8. Duomenų tvarkytojas:

8.1. nustatyta tvarka užsiregistruoja Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje;

8.2. atsako už aptarnaujamų duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą;

8.3. sudarydamas paslaugų sutartį su duomenų subjektu:

8.3.1. supažindina duomenų subjektą su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;

8.3.2. gauna duomenų subjekto sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir teikimo duomenų valdytojui atliekant procedūras dėl duomenų subjekto valia įkuriamo ar įgyjamo .lt antro lygio domeno;

8.3.3. išpėja duomenų subjektą apie jo vardo ir pavardės inicialų bei elektroninio pašto adreso teikimą peržiūrai WHOIS, taip pat galimą jo asmens duomenų – vardo ir pavardės, susisiekimo adreso, telefono numerio, viešai skelbiamo elektroninio pašto adreso, fakso numerio (jei nurodytas) – teikimą pagal suinteresuotų asmenų vienkartinius paklausimus, motyvuotus teisių ar teisėtų interesų pažeidimu;

8.3.4. išaiškina duomenų subjektui galimybę susikurti ir naudoti alternatyvųjį (nenurodant vardo ir pavardės) elektroninio pašto adresą, kuris būtų viešai teikiamas peržiūrai WHOIS.

8.4. vykdydamas sudarytas paslaugų sutartis:

8.4.1. renka, apdoroja, naudoja, teikia ir saugo aptarnaujamų duomenų subjektų asmens duomenis paslaugų sutarčių pagrindu ir jų įvykdymo tikslu;

8.4.2. pasirenka ir įdiegia veiksmingas asmens duomenų apsaugos organizacines ir technines priemones;

8.4.3. rūpinasi, kad aptarnaujamų duomenų subjektų kontaktinė informacija būtų tiksli, išsami ir pati naujusia, užtikrinanti galimybę susisiekti su duomenų subjektu;

8.4.4. sudaro aptarnaujamiems duomenų subjektams sąlygas prireikus keisti jų asmens duomenis duomenų tvarkytojo informacinėje sistemoje;

8.4.5. įgyvendina ADTAĮ nustatytas aptarnaujamų duomenų subjektų teises, tarp jų teisę ištaisyti neteisingus ar neišsamius asmens duomenis.

9. Duomenų tvarkytojas renka asmens duomenis iš paties duomenų subjekto.

10. Duomenų valdytojas:

10.1. nustatyta tvarka užsiregistruoja Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje;

10.2. skelbia Privatumo politiką savo interneto svetainėje www.domreg.lt;

10.3. įgyvendina DAS esančių asmens duomenų apsaugos organizacines ir technines priemones;

10.4. sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, atlikdamas sustabdymo procedūrą pagal DPR IV.V skirsnio nuostatas, jei paaiškėja, kad DAS paskyroje nurodyti duomenų subjekto asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

10.5. tvarko WHOIS.

11. Duomenų valdytojas renka duomenų subjekto duomenis iš aptarnaujančio duomenų tvarkytojo ir paties duomenų subjekto. Ypatingi asmens duomenys nerenkami ir kitaip netvarkomi.

IV SKYRIUS

WHOIS PERŽIŪRA

12. Užtikrinant .lt domeno vardų sistemos skaidrumą, WHOIS peržiūrai teikiama ši informacija apie .lt antro lygio domeną, kai jo turėtojas yra duomenų subjektas: domeno turėtojo vardo ir pavardės inicialai ir elektroninio pašto adresas, nebent duomenų subjektas pageidauja viešai skelbti išsamesnius savo duomenis. Duomenų subjektui sudaromos sąlygos nurodyti alternatyvųjį (nenurodant vardo ir pavardės) elektroninio pašto adresą, kad WHOIS peržiūrai teikiamoje informacijoje nebūtų nurodyti duomenų subjekto asmens duomenys. Jei duomenų

subjektas elektroninio pašto adrese nurodo savo asmens duomenis, laikoma, jog pats duomenų subjektas pageidauja, kad pagal viešai skelbiamą jo elektroninio pašto adresą būtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybę.

13. WHOIS prieinama:

13.1. hipertekstinei peržiūrai – prisijungus prie interneto duomenų valdytojo svetainės, adresu <https://www.domreg.lt/whois>;

13.2. tekstinei peržiūrai – prisijungus prie duomenų valdytojo serverio whois.domreg.lt per 43 prievadą, jeigu duomenų subjektas pats paskyroje DAS nustatė kontaktinės informacijos prieinamumą tekstinei peržiūrai.

14. WHOIS peržiūra yra ribojama:

14.1. paieška galima tik pagal konkretų .lt antro lygio domeno vardą;

14.2. supaprastinta hipertekstinės peržiūros paieška leidžiama 6 kartus per 6 val., viršijus šį skaičių – savaime įjungiamas „CAPTCHA“ testas, skirtas apsaugoti WHOIS nuo automatiškos užklausos;

14.3. tekstinės peržiūros paieška leidžiama 100 kartų per 30 min.

15. WHOIS paieškos sistemoje naudotojas įspėjamas, kad:

15.1. WHOIS skirta tik informavimui apie konkretų .lt antro lygio domeną ir jo turėtoją;

15.2. atlikdamas WHOIS peržiūrą, naudotojas sutinka teikiamos informacijos nenaudoti tiesioginei rinkodarai, taip pat nepageidaujamiems komerciniams pranešimams (brukalams) siųsti elektroniniu paštu.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. DAS yra antrojo lygio pagal tvarkomų asmens duomenų saugumą.

17. Prieigos teisių prie DAS esančių asmens duomenų suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

17.1. prieigos teisės suteikiamos tik tiems duomenų valdytojo darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi darbo funkcijoms vykdyti (IPC Sutarčių administravimo skyriaus darbuotojams);

17.2. prieigos teisės suteikiamos įtraukiant į DAS naudotojų sąrašą konkretų darbuotoją ir priskiriant jam jungimosi identifikatorius. Teisių apimtis nustatoma DAS parinktyse, priklausomai nuo darbuotojo vykdomų darbo funkcijų;

17.3. prieigos teisės keičiamos koreguojant teisių apimtį DAS parinktyse, kai pasikeičia konkretaus darbuotojo vykdomos darbo funkcijos;

17.4. prieigos teisės naikinamos šalinant konkretų darbuotoją iš DAS naudotojų sąrašo, nutrūkus duomenų valdytojo darbo santykiams su darbuotoju, kuriam tokios teisės buvo suteiktos;

17.5. duomenų subjektams suteikiamos prieigos teisės prie savo paskyros DAS (prisijungimui naudojama vienkartinė DAS sugeneruota nuoroda).

18. Įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis DAS suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

18.1. įgaliojimai suteikiami:

18.1.1. duomenų valdytojo darbuotojams – IPC Techninio administravimo ir Klientų aptarnavimo skyrių vadovams (DAS administratoriams), taip pat IPC Klientų aptarnavimo skyriaus procedūrų priežiūros specialistams;

18.1.2. duomenų tvarkytojams – akredituotiems paslaugų teikėjams (įgaliojimai tvarkyti tik jų aptarnaujamų duomenų subjektų asmens duomenis);

18.2. įgaliojimai suteikiami įtraukiant į DAS tvarkytojų sąrašą konkretų darbuotoją ar duomenų tvarkytoją ir priskiriant jam jungimosi identifikatorius. Įgaliojimų apimtis nustatoma DAS parinktyse, priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų. Duomenų tvarkytojai savarankiškai paskiria savo darbuotojus, atsakingus už aptarnaujamų duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą DAS, įtraukdami konkrečius darbuotojus į įgaliotų asmenų sąrašą savo srityje DAS;

18.3. Įgaliojimai naikinami šalinant konkretų darbuotoją ar duomenų tvarkytoją iš DAS tvarkytojų sąrašo, nutrūkus duomenų valdytojo darbo santykiams su darbuotoju, kuriam tokie įgaliojimai buvo suteikti, arba pasibaigus akreditavimo sutarčiai su duomenų tvarkytoju. Duomenų tvarkytojai savarankiškai šalina konkrečius darbuotojus iš įgaliotų asmenų sąrašo savo srityje DAS.

19. DAS yra apsaugota nuo neteisėto prisijungimo prie duomenų valdytojo vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.

20. Asmenys, turintys prieigos teises ar įgaliojimus tvarkyti DAS asmens duomenis, prisijungimui prie DAS naudoja slaptažodžius, kurie suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą.

21. Slaptažodžiai turi būti:

21.1. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

21.2. privalomai pakeisti pirmojo prisijungimo metu;

21.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.

22. Duomenų valdytojo darbuotojai prie DAS prisijungia per vidinį kompiuterių tinklą šifruotu kanalu, šiam tikslui naudodami nuolatinį slaptažodį, atitinkantį Privatumo politikos 21 punkto reikalavimus, bei vienkartinį slaptažodį, kurį sugeneruoja „antro faktoriaus“ autentifikavimo įranga. Duomenų tvarkytojų paskirti darbuotojai prie DAS prisijungia šifruotais kanalais iš galinių įrenginių, kurių IP adresai iš anksto pateikti duomenų valdytojui, šiam tikslui naudodami nuolatinį slaptažodį, atitinkantį Privatumo politikos 21 punkto reikalavimus.

23. DAS fiksuoja:

23.1. kiekvieną registravimosi atvejį ir prisijungimų prie asmens duomenų įrašus: jungimosi identifikatorių, IP adresą, iš kurio prisijungta prie paskyros DAS, datą, laiką, trukmę, jungimosi rezultatą (sėkmingas, nesėkmingas). Šie įrašai saugomi DAS mažiausiai 1 metus;

23.2. asmens duomenų kopijavimo ir atkūrimo jų avarinio pradžios atveju veiksmus (kada ir kas atliko šiuos veiksmus).

24. Įgyvendinamos kitos asmens duomenų apsaugos priemonės:

24.1. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie DAS skaičius;

24.2. teikiamų asmens duomenų paieškos užklausos galimos tik tiems naudojimui tikslams, kuriuos nusako suteiktos prieigos teisės ar įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis DAS. Duomenų valdytojo darbuotojai įpareigojami saugoti jų naudojamų ar tvarkomų asmens duomenų paslaptį. Duomenų tvarkytojai už asmens duomenų tvarkymą atsako pagal galiojančius norminius teisės aktus;

24.3. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos;

24.4. užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, saugos kontrolė ir ištrynimai po jų panaudojimo perkeltant į duomenų bazes ir pan.;

24.5. užtikrinama, kad testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;

24.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TIKSLUMAS

25. Duomenų subjektas, įkurdamas ar įgydamas .lt antro lygio domeną, supranta ir pripažįsta, jog:

25.1. sutikimas, kad aptarnaujantis duomenų tvarkytojas ir duomenų valdytojas tvarkytų jo asmens duomenis šioje Privatumo politikoje nurodytais būdais ir sąlygomis, yra esminė sąlyga duomenų subjektui įkurti ir (ar) valdyti domeną (-us). Duotas sutikimas negali būti atšauktas, o asmens duomenų tvarkymo veiksmai negali būti sustabdyti arba asmens duomenys sunaikinti tol, kol yra bent vienas duomenų subjektui priklausantis .lt antro lygio domenas. Šiuo laikotarpiu

duomenų subjekto reikalavimas sustabdyti jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti, pašalinti iš DAS motyvuotai atmetamas, o duomenų subjektui pakartotinai reikalaujant – prilyginamas valios panaikinti turimą (-us) .It antro lygio domeną (-us) ir panaikinti paskyrą DAS išreiškimui (domeno panaikinimo procedūra atliekama ir duomenų subjekto paskyra DAS panaikinama per 5 darbo dienas nuo pakartotinio reikalavimo gavimo dienos);

25.2. duomenų subjekto paskyroje DAS esant neteisingsiems asmens duomenims, duomenų subjekto turimam (-iems) .It antro lygio domenai (-ams) gali būti taikoma sustabdymo, o vėliau ir domeno panaikinimo procedūra, jeigu duomenų subjektas per 15 kalendorinių dienų neatsako į duomenų valdytojo užklausa, siunčiamą DAS nurodytu duomenų subjekto elektroninio pašto adresu.

26. Asmens duomenų tikslinimui skirta duomenų keitimo procedūra, apibrėžta DPR IV.VII skirsnyje. Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis ir nustatęs, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, gali juos, išskyrus asmenvardį, ištaisyti kreipdamasis į aptarnaujančią duomenų tvarkytoją, su kuriuo yra sudaręs paslaugų sutartį ir kuriam yra pateikęs savo asmens duomenis, arba savarankiškai, prisijungęs prie aptarnaujančio duomenų tvarkytojo informacinės sistemos (jei tokia yra įdiegta). Paraiškas dėl DAS paskyroje nurodytų aptarnaujamo duomenų subjekto asmens duomenų tikslinimo teikia duomenų tvarkytojas pagal duomenų subjekto pateiktą užsakymą arba pakeitimą duomenų tvarkytojo informacinėje sistemoje. Duomenų subjekto asmenvardžio pasikeitimo atveju ši asmens duomenį DAS paskyroje neautomatiniu būdu keičia duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patvirtinančių dokumentų iš duomenų tvarkytojo arba duomenų subjekto gavimo dienos.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektas turi šias teises:

27.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

27.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

27.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

27.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAI ir kitų įstatymų nuostatų.

28. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama Privatumo politikos 8.3.1–8.3.2 papunkčiuose numatyta tvarka – aptarnaujantis duomenų tvarkytojas, sudarydamas paslaugų sutartį, supažindina duomenų subjektą su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir gauna jo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir teikimo duomenų valdytojui atliekant procedūras su duomenų subjekto valia įkuriamu ar įgyjamu .It antro lygio domenai.

29. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

29.1. duomenų subjektas, pateikęs jį aptarnaujančiam duomenų tvarkytojui arba duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius 1 metus;

29.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys teikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų tvarkytojas arba duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydis

nustatomas vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

30. Duomenų subjekto teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus įgyvendinamos Privatumo politikos 25.1 papunktyje numatytu būdu, t. y. panaikinant duomenų subjektui priklausantį (-čius) .lt antro lygio domeną (-us) ir paskyrą DAS.

31. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į aptarnaujantį duomenų tvarkytoją arba duomenų valdytoją, duomenų tvarkytojas arba duomenų valdytojas, į kurį buvo kreiptasi:

31.1. nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

31.2. sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

31.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

31.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

31.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

31.3. nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

31.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą.

32. Duomenų tvarkytojas arba duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAI 23 straipsnio 2 dalyje numatytais aplinkybėmis.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

33. Duomenų subjekto asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms, turinčioms teisę gauti asmens duomenis pagal teisės aktus, vykdant šių institucijų reikalavimą dėl asmens duomenų pateikimo.

34. Duomenų subjektas atsako už turimo .lt antro lygio domeno turinį ir domeno vardą. Todėl duomenų subjekto asmens duomenys gali būti pateikti suinteresuoto asmens (vienkartinio duomenų gavėjo), kurio teisės ar teisėti interesai yra galimai pažeisti įkuriant, valdant ir (ar) naudojant domeną, arba šio asmens įgalioto atstovo prašymu, kuriame nurodytas duomenų subjekto asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis, neviršijanti nurodytosios Privatumo politikos 6.6.2 papunktyje.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

35. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie DAS, pastebėję asmens duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti IPC vadovą.

36. Įvertinus asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju IPC vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Duomenų valdytojo darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šios Privatumo politikos, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir Privatumo politikoje. Darbuotojai, pažeidę Privatumo politiką ir (ar) ADTAĮ, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. IPC darbuotojai su Privatumo politika supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują IPC darbuotoją, jis su Privatumo politika privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Privatumo politika atsakingas IPC vadovas.

39. Privatumo politika ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrima ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinama.
